

Nezisková organizácia "NOVÝ DOMOV"



ŠTATÚT

I. Názov a sídlo neziskovej organizácie

Nezisková organizácia je právnickou osobou, so sídlom v meste Prievidza a s pôsobnosťou na území SR i ostatných štátov sveta a bude vystupovať pod názvom n.o. "Nový domov".

II. Účel založenia a druhy všeobecne prospešných služieb

Účelom neziskovej organizácie je poskytovanie všeobecne prospešných služieb, získané finančné a materiálne prostriedky v plnej výške použije na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb (podľa zákona SNR č.135/92 Zb. o poskytovaní sociálnych služieb právnickými a fyzickými osobami).

III. Orgány neziskovej organizácie a vymedzenie ich pôsobnosti

Orgánmi neziskovej organizácie sú :

1. správna rada
2. riaditeľ
3. dozorná rada

1. SPRÁVNA RADA je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.

Správna rada najmä:

- schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
- schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení (výročná správa)
- rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
- podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri
- volí a odvoláva riaditeľa
- volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady
- schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku
- rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladateľskej zmluve
- rozhoduje aj o ďalších skutočnostiach v rozsahu a za podmienok určených v štatúte

Správna rada má 7 členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.



Na účely tohto zákona sa fyzická osoba považuje za bezúhonnú, ak nebola odsúdená za úmyselný trestný čin.

Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady.

Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však 2 x ročne. Správna rada musí byť zvolaná do 10 dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.

Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.

Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu. (Zákon č. 119/1992 Zb. o cestovných náhradách)

Členstvo v správnej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia
- b) odstúpením
- c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia tohto zákona alebo poruší podmienky bezúhonnosti
- d) smrťou

2. RIADITEĽ

Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o úplne všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú týmto zákonom, zkladateľskou zmluvou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.

Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.

Riaditeľa správna rada odvolá, ak :

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti



s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin

- b) vykonáva činnosť súvisiacu s ustanovením o zákaze konkurencie tohoto štatútu
- c) o to sám požiada
- d) nie je schopný podľa lekárskeho predpisu zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov
- e) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladateľskou zmluvou alebo štatútom

Na zvolenie alebo odvolanie riaditeľa je potrebný aspoň dvojtretinový súhlas hlasov všetkých členov správnej rady.

3. DOZORNÁ RADA

Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorá dohliada na činnosť neziskovej organizácie.

Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s (Zákon č.563/1991 Zb.o účtovníctve) a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi, zakladateľskou zmluvou a štatútom.

Dozorná rada najmä:

- overuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie

Dozorná rada je oprávnená:

- navrhnúť zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie
- zúčastniť sa prostredníctvom svojích členov rokovania správnej rady s hlasom poradným
- upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladateľskej zmluvy alebo štatútu

Dozorná rada má 3 členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.

Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada.

Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie (Zákon č.119/1992 Zb.)



Zákaz konkurencie

- Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:
- vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie
 - sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie

IV. Zápisnice o schôdzach orgánov

Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschová po čas určený štatútom, ktorý nesmie byť kratší ako jedno funkčné obdobie správnej rady.

V. Hospodárenie neziskovej organizácie a účtovníctvo

Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, vlastným majetkom, majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou a môže užívať majetok štátu, alebo obce v súlade so zákonom 278/1993 Zb. o správe majetku štátu v znení zákona Národnej rady SR č. 374/1996 Z.z. a zákonom Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí.

Majetok neziskovej organizácie tvoria:

- vklady vkladateľov
- príjmy z vlastnej činnosti
- príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení
- pôžičky, úvery, úroky
- dary od fyzických a právnických osôb

Neziskovej organizácií možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.

Dotácie zo štát. rozpočtu a rozpočtov štát. fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, z toho ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štát. rozpočtu, rozpočtu štát. fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky na správu neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia môže podnikáť podľa Obchod. zákonníka č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Zisk s podnikania nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov neziskovej organizácie alebo jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu po zdanení použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.

Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzavrieť zmluvu o tichom spoločenstve.

Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým



povinnostiam podľa platných daňových zákonov.

Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti polit.strán a polit.hnutí alebo na prospech kandidáta na volenú funkciu.

Nezisková organizácia nesmie poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb viazať na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb.

Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladateľskej zmluve alebo v štatúte a na úhradu výdavkov alebo nákladov súvisiacich so správou neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) na správu neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte, najviac však do výšky 4 % celkových príjmov.

Ak fyzická alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

Rozpočet neziskovej organizácie

Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.

Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31.marca príslušného kalendárneho roka.

VI. Účtovníctvo a výročná správa

Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č.563/1991 Zb.o účtovníctve.

Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

Ročná účtovná závierka musí byť overená auditorom, ak:

- dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štát.fondu a rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, 1 000 000 Sk.
- všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 5 000 000 Sk.

Výtlačok ročnej účtovnej závierky overenej auditorom zasiela



nezisková organizácia na zverejnenie v Obchodnom vestníku najneskôr do 15.apríla.

Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnu radou alebo zakladateľskou zmluvou po skončení kalendárneho roka, najneskôr do 31.marca.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie
- ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
- výrok auditora k ročnej účtovnej závierke, ak bola auditorom overená
- prehľad o peňažných apríjmoch a výdavkoch
- prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov
- stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie
- zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
- ďalšie údaje určené správnu radou

Výročná správa musí byť pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

VII. Zrušenie a zánik neziskovej organizácie

Nezisková organizácia sa zruší rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie.

Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila.

Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.

Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do 7 dní registrovému úradu.

Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie bez likvidácie.

Na zrušenie neziskovej organizácie bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerané ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.